

BASES DEL CONCURSO

lunes 21 abril 2025

9.53.01 AM

Página 1 /1

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------------------------|---|------------------|---|---------------|--------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA | | | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: | 0009-DF-GADMM | FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA | 6/01/25 0:00 | | | | | | | |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO: | Nro.0048-24-PS | FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO: | 26/12/24 0:00 | | | | | | | |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: | CAJERO(A) MUNICIPAL | | | PUESTO: | 310320 | VACANTES: | 1 | RMU: | 675.00 | |
| INFORME TECNICO N.: | 4924 | ESTADO IINF. TEC.: | PLANIFICADO | GRUPO OCUPACIONAL: | SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 3 | | | GRADO: | 5 | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCIÓN FINANCIERA | | | LUGAR: | AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-281 ./. | | | | | | | | | |

REQUERIMIENTOS

| Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
|---|---|---|--|
| TÍTULO: BACHILLER ÁREA DE CONOCIMIENTO: FÍSICO MATEMÁTICAS, CONTABILIDAD O COMPUTACIÓN | TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 3 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, MANEJO DE OFIMÁTICA, FINANZAS | COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. | - DESTREZA MATEMÁTICA - COMPRENSIÓN ORAL - "HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)" |